

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Onkiniemen lämpökeskuksen vuokrasopimuksen päivittäminen
TRE:4682/02.07.03/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa Juhani Leväsluodolle Onkiniemen lämpökeskusrakennuksesta 1. kerroksesta, huoneet 101, 106, 107 ja 108, yhteensä n. 96,9 m²:n suuruiset toimitilat, osoitteesta Onkiniemenkatu 2, 33230 Tampere. Vuokrasopimus alkaa 1.10.2025 ja on voimassa toistaiseksi, kolmen (3) kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin.

Tilan kokonaisvuokra säilyy ennallaan 513,27€/kk. Normaali toimistosähkö, vesi ja jätevesi sekä lämmitys sisältyvät vuokraan.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Harri Gröhn ja Juhani Leväsluoto ovat vuokranneet Tampereen Kiinteistö Invest Oy:ltä 96,9 m² suuruisen toimitilan työ- ja varasto käyttöön 2.6.1997 Onkiniemen lämpökeskusrakennuksesta, osoitteesta Onkiniemenkatu 2, 33230 Tampere. Tampereen kaupunki on ostanut Onkiniemen kiinteistön rakennuksineen Tampereen Kiinteistö Invest Oy:ltä vuonna 2001, jolloin myös vuokrasopimukset ovat siirtyneet Tampereen kaupungille. Harri Gröhn kp:n osalta vuokrasopimus päättyy 30.9.2025 ja vuokrasopimus siirretään kokonaan Juhani Leväsluodon hallintaan. Juhani Leväsluodolta laskutetaan uuden vuokrasopimuksen mukainen sopimusvakuus 1 539,81 euroa.

Tilan kokonaisvuokra säilyy ennallaan 513,27€/kk. Normaali toimistosähkö, vesi ja jätevesi sekä lämmitys sisältyvät vuokraan. Vuokran indeksiehto ja muut vuokrausehdot on määriteltä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneistojen vuokrauksesta.

Vuokran indeksiehto ja muut vuokrausehdot on määriteltä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneistojen vuokrauksesta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vuokralainen, Jyrki Miettinen, Niko Suoniemi, Tilapalvelut vuokrat,
Tilapalvelut kirjaamo, Niko Laakso / Tilapalvelut

Liitteet:
1 Vuokrasopimusluonnos

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 12.9.2025 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 11.9.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
11.09.2025

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 676

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.